

**ООО «АМЕДЕУС»**

**г. Москва**

---

**ПРИКАЗ**

**от «02» декабря 2024 г.**

**№ 40**

**«Об антикоррупционной политике**

**ООО «АМЕДЕУС»**

Во исполнение Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в ООО «АМЕДЕУС»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в положение об антикоррупционной политике ООО «АМЕДЕУС» (приложение №1)
2. Проводить оценку коррупционных рисков учреждения осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения. Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков (приложение № 2 к Антикоррупционной политике ООО «АМЕДЕУС»).
3. Назначить заместителя главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе ответственным за организацию и соблюдение положений об антикоррупционной политике в ООО «АМЕДЕУС».
4. Поручить заместителю главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе проводить оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, осуществлять разработку антикоррупционных мер.
5. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений учреждения организовать строгое соблюдение работниками положений настоящего приказа.

6. Специалисту по кадрам организовать ознакомление с настоящим приказом, приложениями к нему вновь принятых работников учреждения.
7. Специалисту по кадрам организовать ознакомление работников учреждения с настоящим приказом под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора Торшхоеву Р.М.

Генеральный директор



З.Э. Идрисова

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ООО «АМЕДЕУС»**

### **I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика ООО «АМЕДЕУС» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ООО «АМЕДЕУС» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»<sup>1</sup> и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

---

<sup>1</sup> При необходимости исходя из вида учреждения указывается Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

**контрагент Учреждения** – любое российское или иностранное юридическое/физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**<sup>2</sup> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

## **III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения**

8. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

---

<sup>2</sup> Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения**

9. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

10. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;

- индивидуальное консультирование работников Учреждения;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

#### **V. Обязанности руководителя Учреждения и работников Учреждения, по предупреждению коррупции**

12. Работники Учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Учреждения и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

15. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### **VI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения**

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

## **VII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

18. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Учреждения и его заместителей;

- должность главного бухгалтера Учреждения;

- должность Директора по маркетингу

- должность юриста Учреждения;

- должность начальника хозяйственного отдела Учреждения;

- должность главного врача и его заместителей

- должность сотрудника отдела кадров

- должность старшей медицинской сестры.

20. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

## **VIII. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения



другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев<sup>3</sup>:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

#### **IX. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения**

24. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

#### **X. Внутренний контроль и аудит**

27. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия

---

<sup>3</sup> В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

34. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

## **ХII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **ХIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

42. Должностное лицо Учреждения, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

**Механизм направления информации  
о коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы**



Поступление в учреждение информации о коррупционном правонарушении

Направление в правоохранительные органы информации о коррупционном правонарушении незамедлительно  
(исполнитель – председатель комиссии по противодействию коррупции)

Истребование письменных объяснений от сотрудников учреждения, сбор документов, подготовка к заседанию комиссии по противодействию коррупции в течение 7 дней с момента поступления соответствующей информации (обязательно)

Направление в ДЗМ информации о коррупционном правонарушении незамедлительно  
(исполнитель – председатель комиссии по противодействию коррупции)



Рассмотрение информации о коррупционном правонарушении на заседании комиссии по противодействию коррупции в течение 10 дней с момента поступления соответствующей информации (обязательно) (исполнитель – председатель, члены комиссии по противодействию коррупции)



Вынесение решения комиссии по противодействию коррупции по информации о коррупционном правонарушении (исполнитель – председатель комиссии по противодействию коррупции)

### Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по управлению коррупционных рисков
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и его родственников, либо личной заинтересованности	главный врач, и.о. главного врача, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационная открытость учреждения</li> <li>2. соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</li> <li>3. разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ol>
2	Подготовка проектов ЛНА, организационно-распорядительных документов учреждения	Наличие коррупционных фактов в ЛНА, регламентирующих деятельность учреждения	главный врач, и.о. главного врача, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юридический отдел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. привлечение к разработке проектов ЛНА сотрудников учреждения, профсоюза, создание рабочих групп</li> <li>2. подготовка проектов ЛНА, организационно-распорядительных документов учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции</li> </ol>

3	Прием и увольнение работников	Предоставление преимуществ, не предусмотренных	Работники отдела кадров	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведение собеседования при приеме на работу</li> <li>2. разъяснительная работа с</li> </ol>
	законодательством РФ. Принятие работника с квалификацией, не соответствующей должности. Формальное трудоустройство работника. Фальсификация документов.			ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	главный врач, и.о. главного врача, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, медицинские работники, работники отдела кадров, ПЭО, бухгалтерии, юридического отдела	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</li> <li>2. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</li> <li>3. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ol>

5	Обращения граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	главный врач, и.о. главного врача, заместители главного врача, руководители структурных подразделений,	<p>1. соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</p> <p>2. контроль рассмотрения обращений</p>
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	<p>медицинские работники, секретарь руководителя</p> <p>главный врач, и.о. главного врача, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, медицинские работники</p>	<p>1. соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p> <p>2. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

7	Оформление документов отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	руководители структурных подразделений, работники, в должностные обязанности которых входит формирование отчетных документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. система визирования документов ответственными лицами</li> <li>2. организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанная на механизме проверочных мероприятий</li> <li>3. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>
8	Оказание платных медицинских услуг	Оказание услуг медицинскими работниками без договоров на оказание платных медицинских услуг	медицинские работники, лица, ответственные за оформление договоров на	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. систематическая проверка документов на оказание платных медицинских услуг</li> <li>2. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение</li> </ol>
9	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	оказание платных медицинских услуг финансовый директор, работники бухгалтерии, материально ответственные лица	коррупционных нарушений <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений,</li> <li>2. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>



10	Расчет и выплата заработной платы	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для выплаты заработной платы работникам.</p>	<p>финансовый директор, работники бухгалтерии, лица, ответственные за заполнение табеля</p>	<p>1. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда ООО «АМЕДЕУС»</p> <p>2. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
11	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки</p>	<p>отдел размещения государственных заказов, лица,</p>	<p>1. соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p>
	гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	<p>проектов контрактов установление обоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) обоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; обоснованно завышена (занижена) НМЦК.</p>	<p>ответственные за составление технической документации и осуществляющие приемку выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>2. разработка технической документации в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p>3. проведение закупок в соответствии с законодательством о закупках</p> <p>4. осуществление приемки выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) исключительно после проведения внешней и (или) внутренней экспертизы на соответствие условиям контракта (договора)</p> <p>5. сообщение главному врачу о склонении к совершению коррупционного правонарушения</p>

	<p>6. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). В целях подписания акта приемки работ (товаров, услуг) представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается в документах о приемке работ (товаров, услуг) не отражать информацию о выявленных недостатках, не направлять претензию о выявленных недостатках.</p> <p>При ведении претензионной работы предлагается за вознаграждение способствовать непредъявлению и ненаправлению претензии в целях уклонения контрагента от ответственности за допущенные нарушения по контракту (договору)</p>

12	Представление интересов учреждений в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите) интересов учреждения в целях принятия судебных и иных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мировых соглашений в нарушение интересов учреждения</p>	<p>юридический отдел, лица, уполномоченные главным врачом на представлении интересов учреждения</p>	<p>1. анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции,</p> <p>2. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13	Представление гражданам листков нетрудоспособности, медицинских справок, заключений и т.п.	<p>Необоснованное представление листков нетрудоспособности, медицинских справок, заключений за вознаграждение.</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.</p>	<p>Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, медицинские работники, удостоверяющие временную нетрудоспособность</p>	<p>1. организация работы по контролю за деятельностью по предоставлению гражданам листков нетрудоспособности, медицинских справок, заключений и т.п.</p> <p>2. разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>